

**Zarządzenie Nr 8/2017**  
**Burmistrza Gminy Brok**  
**z dnia 30 marca 2017 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Brok.**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy prowadzące ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) - zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Brok na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w § 1 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Broku Nr XVIII/119/2017 z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 2502).

**§ 3.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Brok na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym o którym mowa w § 3 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Broku Nr XVIII/120/2017 z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brok dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 2503).

**§ 5.**

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Broku i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kaczkowie Starym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 zarządzenia.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Broku.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 8.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.brok.pl](http://www.brok.pl) wraz z treścią uchwał wymienionych w § 2 i § 4 zarządzenia.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLI I INNYCH  
FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
NA TERENIE GMINY BROK W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin dokonania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin dokonania czynności w postępowaniu uzupełniającym</b>
<b>1.</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.04.2017 r. – 14.04.2017 r.	09.05.2017 r. - 19.05.2017 r.
<b>2.</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p.o.	24.04.2017 r.	22.05.2017 r.
<b>3.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>	24.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>
<b>4.</b>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.04.2017 r.	26.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>
<b>5.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>	29.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
NA TERENIE GMINY BROK W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin dokonania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin dokonania czynności w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.04.2017 r. – 14.04.2017 r.	09.05.2017 r. - 19.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u.p.o.	24.04.2017 r.	22.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>	24.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.04.2017 r.	26.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>	29.05.2017 r. do godz. 16 <sup>00</sup>